

APSTIPRINĀTS

ar Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes "Mazulītis" vadītājas Ilonas Korjaginiņas
2022. gada 09. septembra rīkojumu Nr. 64/1.23

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS NOVĒRŠANAS PASĀKUMI UN ORGANIZĒTS MĀCĪBU PROCESS LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "MAZULĪTIS"

Liepājā

Izdotā saskaņā ar 2021. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 113. punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem "Izglītības sektora COVID-19 plāns 2022.gada rudenim" izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi izglītības iestādē un tiek organizēts mācību process (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta Liepājas nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process iestādē.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai iestādē un ir saistoša visiem iestādes darbiniekiem, bērniem, bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un citām personām.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, bērnu un iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība), un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā iestādē uzturas citas personas;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
4. Kārtības ievērošanas uzraudzību veic ar rīkojumu nozīmēta atbildīgā persona.

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

5. Medicīnas māsa apmāca darbiniekus higiēnas prasību ievērošanā un izpildē, uzsverot personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu. Grupas skolotāji apmāca bērnus par higiēnas prasību ievērošanu un izpildi viņiem saprotamā veidā, atbilstoši vecumam.
6. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
7. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās darbinieki atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
8. Vakcinācija notiek atbilstoši valstī noteiktajai vakcinācijas stratēģijai pret Covi-19, Imunizācijas Valsts padomes lēmumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem.
9. Personām, kuras piedalās izglītības procesa nodrošināšanā, tiek nodrošināti valsts apmaksāti paštesti gadījumos, ja ir novēroti saslimšanas simptomi vai tieša augsta riska kontakta gadījumā (piemēram, saslimšanas gadījums mājās). Par pozitīvu Covid-19 paštesta rezultātu nekavējoties informē iestādes vadītāju, medicīnas māsu vai saimniecības vadītāju un ģimenes ārstu, ievērot izolācijas noteikumus. Pozitīva Covid-19 paštesta gadījumā ārstējošais ārsts var nozīmēt veikt Covid-19 PKR testu laboratorijā.
10. Atbildīgā persona par veselības stāvokļa uzraudzību iestādē ir medicīnas māsa.

11. Pirms ierašanās izglītības iestādē bērnu veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz vecāku atbildību.
12. Bērna vecāks izvērtē bērna veselības stāvokli un, ja ir novērojamas infekcijas slimības pazīmes, īpaši augšējo elpcelu saslimšanas pazīmes, pieņem lēmumu nevest bērnu uz izglītības iestādi. Ja bērnam raksturīgas alergiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpcelu slimībām, mācību gada sākumā nepieciešams par to informēt iestādes medicīnas māsu, iesniedzot ārsta izziņu.
13. Iestāde bērna veselības stāvokļi uzrauga saskaņā ar kārtību "Kārtība par rīcību gadījumos, kad bērnam konstatētas infekcijas slimību pazīmes".
14. Darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība:
 - 12.1. darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība balstās uz paša darbinieka atbildību;
 - 12.2. ja, atrodoties iestādē, darbiniekam parādās slimības pazīmes (paaugstināta temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo iestādes vadītājai, medicīnas māsai vai dežurējošam administratoram un dodas mājas. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmu iemeslus;
 - 12.3. darbinieks iestādē var atgriezties ar ģimenes ārstu atļauju.
15. Izolāciju nepieciešams ievērot tikai saslimušajiem. Klātienē iestādē saslimušais var atgriezties pēc 7 dienām, ja nav simptomu, ar ārstējošā ārsta atļauju.. Bērns, kuram ir apstiprināta inficēšanās ar SARS-CoV-2 vīrusu vai ir pozitīvs antigēna tests (tai skaitā paštests), var neievērot izolācijas nosacījumus un piedalīties izglītības procesā, ja kopš Covid-19 tests vismaz 24 stundas pirms atgriešanās klātienē izglītības procesā.
16. Kontaktu izsekošana nenotiek un netiek noteikta mājas karantīna kontaktpersonām.

III. HIGIĒNA

17. Izglītības iestādē sejas maskas netiek lietotas. Paaugstinoties saslimstībai izglītības iestādē, var noteikt masku lietošanu īslaicīgi kā daļu no pasākumiem saslimšanas ierobežošanai. Pie īoti augsta saslimstības līmeņa maskas jālieto atbilstoši vispārējam regulējumam publiskajā telpā un sabiedriskās iestādēs, bērniem līdz 12 gadu vecumam lieto speciālā auduma maskas.
18. Iestādē izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu iestādē.
19. Iestādē nodrošina iespēju darbiniekiem un bērniem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, dvielus atbilstoši individuālajam markējumam vai papīra roku dvielus. Ja iestādē nav pieejams silts ūdens, iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus tos lietot. Vecākiem iestāde nodrošina iespēju veikt roku dezinfekciju ar dezinfekcijas līdzekli, kurš atrodas pie grupu ārdurvīm;
20. Bērni un iestādes darbinieki lieto tikai personīgos mācību piererumus.
21. Iestādē nodrošina regulāru mācību telpu/grupu vēdināšanu atbilstoši iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas/grupas individuālajam vēdināšanas rezīmam.
22. Iestādē veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (duryju rokturi, galdu virsmas, krēslī, virsmas tualetēs, ūdens krāni u.tml.).
23. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

16. Iestādē redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām un pie ieejas durvīm uz kāpnēm izvietotas vizuālas distancēšanās norādes (dzeltenas līnijas).
- 4.1. Iestādē nav pieļaujama bērna vecāku un citu personu klātbūtne iestādes telpās bez iepriekšēja saskaņojuma. Iepriekšējs saskaņojums nav attiecīnāms uz vecākiem ar mērķi garderobes telpai.
17. Nav pieļaujama bērnu un vecāku drūzmēšanās pie iestādes ieejas durvīm un teritorijā.

18. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, to dara saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
19. Distancēšanās prasības koplietošanas gaitenos un garderobes telpā:
 - 19.1. vienai iestādes grupai nav jāievēro distancēšanās;
 - 19.2. dažādu grupu plūsmas nepārklājas – vienlaikus neatrodas vienā telpā.
20. Distancēšanās iestādes grupu garderobes telpā:
 - 20.1. ja divas grupas lieto vienu garderobes telpu - garderobes telpas var izmantot kā ierasts, pārbaudot, vai bērni tajās neuzturas ilgāk kā nepieciešams, lai novietotu vai uzvilktu virsdrēbes un, lai vienlaikus garderobes telpās nav pārāk liels bērnu skaits;
 - 20.2. garderobes telpas vienlaikus izmanto vienas grupas bērni;
 - 20.3. nākamā bērnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav atstājusi ģērbtuvī.
 - 20.4. organizējot adaptāciju iestādē 1,5-3 gadu vecuma bērniem:
 - 20.4.1. vienu bērnu var pavadīt viens vecāks;
 - 20.4.2. vecāki dodas uz sava bērna grupu garderobes telpu;
 - 20.4.3. ierodoties iestādē dezinficē rokas ar dezinfekcijas līdzekli, kurš atrodas grupas garderobes telpā;
 - 20.4.4. uz grupas garderobes durvīm ir norādīts, cik vecāku vienlaicīgi drīkst uzturēties garderobes telpā. Uzturēšanās laiks līdz 5 minūtēm, vienojas ar grupas skolotāju par noteikta bērna ierašanās un izņemšanas laiku;
 - 20.4.5. ja garderobes telpā atrodas vairāk vecāku, kā norādīts uz garderobes telpas durvīm, jāpagaipa pie grupas garderobes telpas, ievērojot distancēšanās prasības, kamēr aiziet vismaz 1 (viens vecāks) un tikai tad nākamais drīkst doties garderobes telpās;
 - 20.5. organizējot iestādē 3-7 gadu vecuma bērnu nodošanu un saņemšanu:
 - 20.5.1. vienu bērnu var pavadīt viens vecāks;
 - 20.5.2. vecāki zvana pie grupas ārdurvīm domofonā un dodas uz sava bērna grupu garderobes telpu. Vecāki sasveicinās ar grupas skolotāju un atstāj bērnu ģērbties skolotāja uzraudzībā. Izņemot bērnu no iestādes, ja ir iespējams iepriekš brīdina par savu ierašanos, vai vienojas par konkrētu laiku, vai pēc iespējas izņem bērnu pagalmā;
 - 20.5.3. ierodoties iestādē dezinficē rokas ar dezinfekcijas līdzekli, kurš atrodas pie ārdurvīm;
 - 20.5.4. uz grupas garderobes durvīm ir norādīts, cik vecāku vienlaicīgi drīkst uzturēties garderobes telpā. Uzturēšanās laiks 5 minūtes;
 - 20.5.5. pārējie vecāki gaida rindā līdz garderobes telpai, ievērojot distancēšanās norādes;
 - 20.6. vecāki izņem bērnu no iestādes un dodas mājās. Pēc bērna izņemšanas no iestādes, bērns nedrīkst atgriezties iestādes teritorijā vai telpās;
 - 20.7. iestādē vecākiem, pārvietojoties starp ēkām vai kāpnēm no grupas uz grupu, nav atļauts izmantot gaiteņus.
21. Grupas personāls uzrauga un kontrolē plūsmu labierīcību telpās, lai bērni pēc iespējas ievērotu distancēšanos.
22. Iestādes personāls uzrauga cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, rotālaukumos un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās.

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA UN RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOGISKAJAI SITUĀCIJAI

23. Mācību process iestādē organizē klātienē epidemioloģiski drošā vidē (informēšana, distancēšana, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un spēkā esoši normatīvi akti.
24. Iestāde var noteikt ūtsaicīgas izmaiņas mācību darba organizācijā atbilstoši situācijai iestādē.
25. Ja iestādē ir izsludināta karantīna, obligātās apmācības vecuma bērniem izglītības procesu atbilstoši iestādes vadītāja lēmumam, kurš saskaņots ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi, un iestādē noteiktajai kārtībai, ūsteno attālināti, izmantojot informācijas sistēmu "E-klase" (turpmāk "E-klase").

- 25.1. mācības tiek organizētas attālināti kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klāties mācību procesa sastāvdaļa, lai nodrošinātu iespēju bērnam apgūt plānotos sasniedzamos rezultātus;
- 25.2. mācības tiek organizētas attālināti, izmantojot "E-klase". Vecākiem, kuriem nav iespējas izmantot "E-klase", mācību materiāli tiek piedāvāti izdrukātā veidā;
- 25.3. iestādes saziņa ar vecākiem notiek: "E-klase", e-pastā mazulitis@liepaja.edu.lv vai telefoniski (tālr. 63436131, 27899840), aktuālā informācija tiek ievietota "E-klase";
- 25.4. pedagogu saziņa ar vecākiem notiek "E-klase";
- 25.5. pedagogi tekošajā nedēļā no pirmdienas līdz ceturtdienai sagatavo bērniem materiālus attālinātajām mācībām nākamajai nedēļai;
- 25.6. līdz tekošās nedēļas ceturtdienai pedagogi saskaņo ar vadītājas vietnieci/metodiķi sagatavotus materiālus attālinātajām mācībām;
- 25.7. tekošās nedēļas piekt Dienā saskaņotie materiāli attālinātajām mācībām tiek nosūtīti vecākiem vai izsniegti;
- 25.8. no vecākiem saņemtā atgriezeniskā saite tiek apkopota nākošās nedēļas pirmdienā.
26. Par iestādes rīcību saistībā ar izmaiņām epidemioloģiskajā situācijā iestādes administrācija nekavējoties informē darbiniekus un vecākus "E-klase". Grupas pedagogi pēc nepieciešamības informē vecākus, izmantojot "E-klase" vai individuālo saziņas veidu.
27. Izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 26.
28. Vadītāja vietniece/metodiķe veic pārraudzību kārtības V nodaļas izpildi.

VI. CITU PERSONU UZTURĒŠANĀS IESTĀDĒ

29. Citas personas, kas ikdienā nav nodarbinātas iestādē, iestādē atrodas ar iepriekšēju saskaņojumu.
30. Vecāki un citas personas kontaktējas ar iestādes darbiniekiem tikai nepieciešamības gadījumā, risinot lietiskus jautājumus, pēc iespējas samazinot kontaktēšanās laiku, kas nepārsniedz 15 minūtes.
31. Pasākumi, kuri tiek organizēti, piesaistot sadarbības partnerus, notiek ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem. Paaugstinoties saslimstībai iestādē, iestāde izvērtē pasākumu organizēšanas nepieciešamību un lietderību.

VII. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

32. Ēdināšana - gatavais ēdiens tiek nodrošināts klāties iestādē:
 - 32.1. bērnu grupas, kas atrodas Dunikas 17, Liepāja, ēdināšana tiek organizēta savas grupas telpās;
 - 32.2. bērnu grupas, kas atrodas Dunikas iela 9/11, Liepāja, ēdināšana tiek organizēta skolas ēdamzālē - laikā, kad skolēniem ir mācību stundas. Ēdamzālē katrai grupai paredzēta atsevišķa zona, nodrošinot distancēšanās prasības.
33. Ēdināšanas laikā piemēro epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, grupu distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību un vēdināšanu).

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

34. Kārtība tiek publicēta iestādes mājas lapā: www.mazulitis.liepaja.edu.lv sadaļā "Dokumenti" un "E-klase" sadaļā "Skolas jaunumi". Visiem iestādes darbiniekiem un vecākiem ir pienākums iepazīties ar kārtības saturu un atbildību un to ievērot.
35. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā kārtībā, vadīties pēc Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
36. Ja citos iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasības ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.
37. Atzīt par spēku zaudējušu iestādes 2022. gada 01. aprīļa kārtību "Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazulītis".