

IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBAS IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA
Liepāja

Nr. 8

*Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.10. un 9.11 punktiem;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 20. panta,
24. panta 6. apakšpunktu un 70. panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Mazulītis" (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējais normatīvais akts "Izglītojamo sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas kārtība" (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka kārtību, kā izglītojamo (turpmāk tekstā – bērns) var iesniegt sūdzību, saņemt palīdzību un atbalstu pie iestādes vadītājas (turpmāk tekstā – vadītājs) vai bērna tiesību aizsardzības institūcijās.
- 1.2. Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novēršanu.
- 1.3. Darbā ar bērna problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par bērnu ieguvis personāls (turpmāk – pedagogs un/vai darbinieks) ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
- 1.4. Ar jēdzienu "vecāki" saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.
- 1.5. Pedagogam un/vai darbiniekam vai vecākiem, kuru aprūpē bērns nodots, ir pienākums neatstāt bērnu līdz septiņu gadu vecumam bez pieaugušo klātbūtnes.

2. Bērna sūdzību iesniegšana un izskatīšana

- 2.1. Ja notikusi pretiesiska darbība pret bērnu no pedagoga un/vai darbinieka puses, bērnam jāinformē mutiski savi vecāki, pedagogi un/vai darbinieki, kuram bērns uzticas.
- 2.2. Pedagoģa un/vai darbinieka rīcība:
 - 2.2.1. rakstveidā informē iestādes vadītāju par sūdzību (pirms vai pēc situācijas risināšanas);
 - 2.2.2. sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 2.2.3. informē vecākus, nodrošinot, lai informēšana neapdraud bērna intereses;
 - 2.2.4. informē vadītāju.
- 2.3. Vadītājs nodrošina bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.
- 2.4. Ja vecāki pedagoga un/vai darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku vai vardarbīgu, viņam ir tiesības vērsties pēc palīdzības pie vadītāja. Vadītāja klātbūtnē bērns un bērna vecāki veic pārrunas ar pedagogu un/vai darbinieku, kurš ir iesaistīts problēmsituācijā. Pārrunas tiek rakstiski protokolētas.
- 2.5. Ja vecāki ar pedagogu un/vai darbinieku problēmsituāciju nevar atrisināt, tiek veiktas šādas darbības:
 - 2.5.1. bērna vecāki raksta sūdzību par notikušo vadītājam situācijas detalizētai izvērtēšanai. Sūdzībā norāda iesniedzēja vārdu, uzvārdu, grupu, ko apliecina ar savu parakstu;
 - 2.5.2. iestāde pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam un/vai darbiniekam;

- 2.5.3. vadītājs, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.
- 2.6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 30 darba dienu laikā, par kuras rezultātu vadītājs informē bērna vecākus rakstiski.
- 2.7. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta tiklīdz ir iespējams, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
- 2.8. Bērna vecākiem ir tiesības pēc sūdzību izskatīšanas iestādē vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
- 2.9. Pēc notikuma izvērtēšanas pēc nepieciešamības vadītājam ir tiesības izteikt disciplinārsodus (piezīme vai rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba.
- 2.10. Ja netiek konstatēta pedagoga un/vai darbinieka vainojama rīcība, iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.
- 2.11. Anonīmās sūdzības ievietojamas sūtījumu kastītē pie iestādes ārdurvīm. Tās izskata vadītājs un atbalsta komanda kopīgajā sanāksmē vienu reizi mēnesī.

3. Noslēguma jautājumi

- 3.1. Kārtība tiek publicēta iestādes mājas lapā: www.mazulitis.liepaja.edu.lv sadaļā "Dokumenti".
- 3.2. Bērnus, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi ar kārtību iepazīstina grupas pedagogi ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt bērnu drošību, bērnu tiesību aizsardzību un labbūtības nodrošināšanu.
- 3.3. Visiem iestādes pedagogiem un darbiniekiem pēc katra mācību gada sākuma ir pienākums iepazīties ar kārtības saturu un atbildību un to ievērot.
- 3.4. Pirms bērna uzņemšanas iestādē un katru gadu septembrī vecāki iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.
- 3.5. Atzīt par spēkā neesošu iestādes 2017. gada 4. decembra iekšējo normatīvo aktu "Izglītojamo sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".