

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI NEPIEDEROŠAS PERSONAS UZTURAS LIEPĀJAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "MAZULĪTIS" UN NODROŠINĀTA TĀS IEVĒROŠANAS
UZRAUDZĪBA**

Liepāja

Nr. 5

*Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.9. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Mazulītis" (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējais normatīvais akts "Kārtība, kādā izglītības iestādei nepiederošas personas uzturas Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazulītis" un nodrošināta tās ievērošanas uzraudzība" (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. vecākiem/aizbildņiem (turpmāk tekstā - vecāki) un citām personām, kuru mācību un darba vieta nav Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Mazulītis" saistošu uzturēšanās kārtību iestādē;
 - 1.2. vecāku un citu personu secīgu rīcību, ierodoties iestādē;
 - 1.3. darbinieku secīgu rīcību, sagaidot personu iestādē.
2. Vecāki un citas personas, uzturoties iestādē, ievēro iestādes pedagogu un citu darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šos noteikumus.
3. Vecākiem un citām uzaicinātām personām ir tiesības piedalīties iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar iestādes atbildīgo darbinieku par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un videoierakstu veikšanu.
4. Par vecāku un citu uzaicināto personu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

2. Noteikumi vecākiem

5. Vecāki ienākšanai iestādē izmanto ieejas durvju kodu.
6. Ieejas durvju kodu aizliegts:
 - 6.1. patvarīgi atbloķēt;
 - 6.2. izmantot izglītojamiem;
 - 6.3. izpaust citām personām.
7. Vecākiem ir pienākums pavadīt izglītojamo līdz telpai, kur viņu sagaida iestādes darbinieks, netraucējot nodarbību norisi.
8. Vecākiem, sagaidot izglītojamo pēc nodarbībām, ir tiesības uzturēties iestādes:
 - 8.1. teritorijā;
 - 8.2. izglītojamā grupas garderobē.
9. Pēc izglītojamā nodošanas vai izņemšanas no iestādes vecākiem jāatstāj iestādes telpas/teritoriju.
10. Adaptācijas periodā vecākiem ir tiesības uzturēties grupas telpās/teritorijā, saskaņojot savu klātbūtni ar iestādes vadītāju.
11. Vecāki, kuri vēlas tikties ar iestādes pedagogu, iepriekš vienojas par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.

3. Noteikumi nepiederošām personām

12. Iestādi kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas/darbinieki vai darbinieki, kuri ieradušies sniegt pakalpojumu/veikt remonta darbus (turpmāk - citas personas), ierodoties iestādē:
 - 12.1. zvana pie durvīm;
 - 12.2. informē darbinieku, kurš atver durvis, par ierašanās iemeslu, nosaucot vārdu, uzvārdu, amatu un iestādi, kuru pārstāv;
 - 12.3. rīkojas atbilstoši iestādes darbinieka norādēm:
 - 12.3.1. ja darbinieks atrodas iestādē, citu personu pavada līdz konkrētai telpai;
 - 12.3.2. ja darbinieks, kuru vēlas sastapt, neatrodas iestādē, tad par citas personas ierašanos informē vadītāju/dežūrējošo administratoru un/vai vienojas par laiku, kad iespējams satikt darbinieku, nepieciešamības gadījumā norādot tālruna numuru, pa kuru iespējams sazināties.
13. Darbinieks par citu personu ziņo administrācijai.
14. Cita persona (ja ierašanās nav saskaņota) uzgaida pie ieejas durvīm, līdz no administrācijas tiek saņemts uzaicinājums ienākt iestādē un tikties ar vēlamo personu.
15. Par citu personu uzturēšanos un pārvietošanos iestādē ir atbildīgs darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies. Citām personām bez iestādes darbinieku uzraudzības iestādē uzturēties aizliegts.
16. Darbiniekam ir tiesības izraidīt no iestādes personas, kuras nevar paskaidrot ierašanās iemeslu un/vai ierašanās nav saskaņota.
17. Ja vecāki vai citas personas nepakļaujas norādījumiem, uzvedība ir agresīva un neprognozējama, darbinieks informē personu par iespējamo tālāko rīcību:
 - 17.1. tiks izmantota ierīce "trauksmes poga";
 - 17.2. tiks izsaukta Valsts vai pašvaldības policija;
 - 17.3. tiks izsaukta Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
18. Ja vecāki vai cita persona ar savu neadekvātu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem izglītojamo/darbinieku veselībai un dzīvībai, tad darbinieks izmanto trauksmes pogu vai ziņo par situācijas bīstamību Valsts/pašvaldības policijai vai Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādei, zvanot pa tālruni **112**.
19. Valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā iestādes darbinieks var pieprasīt uzrādīt personu apliecinošus dokumentus (dienesta apliecību).
20. Darbinieks nekavējoties par radušo situāciju informē iestādes vadītāju.

4. Noslēguma jautājums

21. Noteikumi publicēti iestādes mājas lapā: www.mazulitis.liepaja.edu.lv sadaļā "Dokumenti".
22. Visiem iestādes pedagogiem un darbiniekiem pēc katra mācību gada sākuma ir pienākums iepazīties ar noteikumu saturu un atbildību un to ievērot.
23. Pirms bērna uzņemšanas iestādē un pēc katra mācību gada sākuma vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.
24. Atzīt par spēkā neesošu iestādes 2017. gada 22. maija iekšējo normatīvo aktu "Kārtību, kādā pirmsskolas izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas".