

**KĀRTĪBA RĪCĪBAI, JA IZGLĪTOJAMĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ APDRAUD SAVU VAI CITU  
PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU**

Liepāja

**Nr. 3**

*Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta  
noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 11. punktu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Mazulītis" (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējais normatīvais akts "Kārtība rīcībai, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību" (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka personāla (turpmāk tekstā – pedagogs un/vai darbinieks) rīcību, ja izglītojamais (turpmāk tekstā - bērns) apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
2. Ja bērns iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ikviens pedagogs un/vai darbinieks var iesaistīties bērnu konfliktu risināšanā.

**2. Darbinieku un vadītāja rīcība**

3. Pedagoģa un/vai darbinieka rīcība:
  - 3.1. pedagogs un/vai darbinieks, kurš konstatējis apdraudējumu kāda bērna drošībai, veselībai vai dzīvībai, cenšas to novērst;
  - 3.2. nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas ir nepieciešams;
  - 3.3. pedagogs un/vai darbinieks iespējami īsā laikā par bērna uzvedību informē vadītāju (turpmāk - vadītājs);
4. Vadītāja rīcība:
  - 4.1. vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības vai ārpus rotaļnodarbības laikā citā telpā sociālā pedagoģa, māšas/vispārējās aprūpes māšas vai dežurējošā administratora klātbūtnē. Mācības vai ārpus nodarbību laiks citā telpā var ilgt no vienas rotaļnodarbības līdz dienas beigām;
  - 4.2. vadītājs nodrošina bērnam rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;
  - 4.3. vadītājs nodrošina bērnam vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē Liepājas Izglītības pārvaldi (turpmāk tekstā – Izglītības pārvalde) par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;
  - 4.4. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par viņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi;
  - 4.5. vadītājs aicina apdraudējumu izraisījušo bērnu, viņa vecākus un pedagoģus uz sarunu par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi, pedagoģiem, atbalsta komandu, lai novērstu iespējamību atkārtotam apdraudējumam. Saruna tiek protokolēta.

- 4.6. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā un mācībās;
5. Izglītības pārvalde nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus (speciālais pedagogs, psihologs), ja iestādē nav šādu speciālistu.
6. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītāja šo informāciju nosūta Izglītības pārvaldei, Sociālām dienestam, Bāriņtiesai un, ja nepieciešams, nodrošina bērnam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā iestādes sociālā pedagoga vai skolotāja logopēda klātbūtnē līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai šo noteikumu 6. punktā noteiktajā kārtībā, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu vadītājs tiklīdz ir iespējams informē vecāku un Izglītības pārvaldi. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana šo noteikumu 6. punktā noteiktajā kārtībā turpinās ilgāk par vienu mēnesi, vadītājs, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā individuālā pirmsskolas izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu citā telpā vai citā laikā sociālā pedagoga vai skolotāja logopēda klātbūtnē, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
7. Ja vadītāja rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama bērna atrašanās ar saviem grupas bērniem vai darbiniekiem, vadītājs nodrošina bērnam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā iestādes sociālā pedagoga vai skolotāja logopēda klātbūtnē, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu vadītājs tiklīdz ir iespējams informē vecāku, Izglītības pārvaldi, Sociālo dienestu un Bāriņtiesu. Ja tas nepieciešams iestādes bērnu vai darbinieku drošībai, vadītājs var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu citā telpā vai citā laikā sociālā pedagoga vai skolotāja logopēda klātbūtnē, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
8. Ja ir saņemta šo noteikumu 6. punktā minētā informācija, Izglītības pārvalde ir tiesīga sasaukt starpinstiūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem bērnam. Sanāksmē pieaicina iestādes atbalsta komandas atbildīgos, bērnu vecākus, Izglītības pārvaldes speciālistu vai pārstāvjus, Sociālā dienesta, Bāriņtiesas, Bērnu aizsardzības centra un citus speciālistus.

### 3. Noslēguma jautājums

9. Kārtība tiek publicēta iestādes mājas lapā: [www.mazulitis.liepaja.edu.lv](http://www.mazulitis.liepaja.edu.lv) sadaļā "Dokumenti".
10. Visiem iestādes pedagogiem un darbiniekiem pēc katra mācību gada sākuma ir pienākums iepazīties ar kārtības saturu un to ievērot.
11. Pirms bērna uzņemšanas iestādē un pēc katra mācību gada sākuma vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.
12. Atzīt par spēkā neesošu iestādes 2013. gada 1. septembra iekšējo normatīvo aktu "Kārtību, kā reģistrē bērnu neierašanos pirmsskolas izglītības iestādē "Mazulītis"".